

PEDBCS: 2021-2027.

Eje III: Reactivación Económica y Empleo Incluirte.

III.7: Impulso a la Economía y a la Mejora Regulatoria.

Programa Operativo Anual de Mejora Regulatoria COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

ANEXO DEL POAMER 2026
DE LA JEFATURA DE LA OFICINA DEL EJECUTIVO

No.	Actividades a realizar				Calendarización de la Actividad												Alineación al PEDBCS 2021-2027 o programa específico				
	Acciones / Actividades	Descripción	Responsable	Unidad de Medida	Ene	Feb	Már	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Estrategia	Componente	Línea de Acción	Meta	Objetivo
1	Dar seguimiento al Programa Anual 2026.	Determinar objetivos, metas, indicadores, etc. Integrarlos a los formatos correspondientes.	Dirección de Planeación y Evaluación	Programa anual													Competitividad	Entorno Regulatoria	Contar con un sistema integrado de gestión que regule la competitividad desde su legislación y normatividad.	Desarrollo de un sistema integrado de gestión de Mejora Regulatoria	Generar los programas anuales de los procesos, metas y actividades a desarrollar por el CECyTE de BCS en 2026.
2	Programa de Mejora Regulatoria 2026	Determinar objetivos, metas, indicadores, etc. Integrarlos a los formatos correspondientes.	Dirección de Planeación y Evaluación	Programa anual													Competitividad	Entorno Regulatoria	Contar con un sistema integrado de gestión que regule la competitividad desde su legislación y normatividad.	Desarrollo de un sistema integrado de gestión de Mejora Regulatoria	Generar los programas anuales de los procesos, metas y actividades a desarrollar por el CECyTE de BCS en 2026.
3	Revisión y actualización de trámites y servicios.	Dar una constante atención a los procedimientos y actualización de trámites y servicios, así como a la normatividad aplicable.	Unidades Administrativas que dan atención a usuarios: Dirección Académica, Dirección de Administración	Plataforma de trámites y Servicios, así como la plataforma SISEC-CECYTES													Competitividad	Entorno Regulatoria	Revisión constante para atención y actualización de las plataformas internas y externas de trámites y servicios.	Simplificar procedimientos para atención de los usuarios.	Eficientar trámites y servicios a usuarios dentro de los programas de Mejora Regulatoria.
4	Actualización de manuales de organización de la Dirección de Administración Académica, con relación al punto 4 del informe POAMER 2025.	Realizar actualización de Manuales de Organización, y Manuales de Procedimientos de las áreas que integran la Dirección General, en apego a los lineamientos del Gobierno Estatal.	Dirección de Planeación y Evaluación, y áreas que integran la Dirección General del Colegio.	Manuales de Organización, y procedimientos actualizados.													Acceso a la Información Pública	Actualización	Actualizar Reglamentos, de acuerdo a los criterios de la Ley de Mejora Regulatoria.	Generar la armonización y actualización de Manuales Específicos y Manuales de Procedimientos.	Contar con Manuales Específicos de Organización, y Manuales de Procedimientos de la Dirección General actualizados.
5	Elaboración de Reglamento de Tienda Escolar, Reglamento de Seguridad Escolar y Reglamento de Ingresos.	Contar con reglamentos que regulen actividades referentes a tienda escolar, seguridad escolar, e ingresos.	Dirección de Administración.	Documento Normativo													Acceso a la Información Pública	Actualización	Elaborar Reglamentos de: Tienda Escolar, Seguridad Escolar, Reglamento de Ingresos del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de B.C.S.	Generar Reglamentos de Tienda Escolar, Reglamento de Seguridad Escolar y, de Ingresos	Dar certeza en servicios de la tienda escolar, seguridad escolar y, de ingresos, en el Sistema Estatal de Mejora Regulatoria
6	Actualización del Reglamento para Realización de Viajes de Prácticas, Reglamento Escolar y creación del Reglamento para Asignación y Resultados de Horas Adicionales por Vacancia Final del CECyTEBCS.	Contar con un reglamento para Realización de Viajes de Prácticas, un Reglamento Escolar y crear un Reglamento que regule asignación y resultados de horas adicionales al personal docente.	Dirección Académica	Documento Normativo													Acceso a la Información Pública	Actualización	Actualizar Reglamentos para Realización de Viajes de Prácticas, Reglamento Escolar y crear el Reglamento para Asignación y Resultados de Horas Adicionales al Personal Docente del CECyTEBCS.	Generar la actualización de reglamentos académicos del CECyTEBCS.	Dar seguridad y certeza en actividades académicas, y Regular la Asignación y Resultados de Horas Adicionales para personal docente.

PEDBCS: 2021-2027.

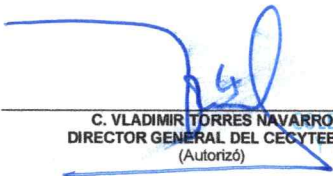
Eje III: Reactivación Económica y Empleo Inuyente.

III.7: Impulso a la Economía y a la Mejora Regulatoria.

Programa Operativo Anual de Mejora Regulatoria COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

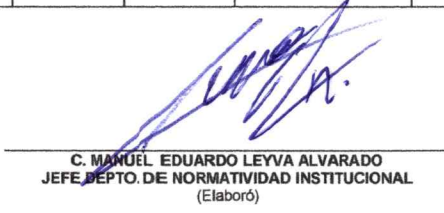
ANEXO DEL POAMER 2026
DE LA JEFATURA DE LA OFICINA DEL EJECUTIVO

No.	Actividades a realizar				Calendarización de la Actividad												Alineación al PEDBCS 2021-2027 o programa específico				
	Acciones / Actividades	Descripción	Responsable	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Estrategia	Componente	Linea de Acción	Meta	Objetivo
7	Elaboración del Reglamento de la H. Junta Directiva, y el Reglamento de Adquisiciones del CECYTEBCS.	Contar con un reglamento que establezca las facultades y obligaciones de las y los integrantes de la H. Junta Directiva, y un Reglamento que regule los procedimientos de adquisiciones.	Dirección de Planeación y Evaluación.	Documento Normativo													Acceso a la Información Pública	Actualización	Elaborar el Reglamento de la H. Junta Directiva, y el Reglamento de Adquisiciones del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de B.C.S.	Generar el Reglamento del máximo órgano de gobierno del CECYTEBCS, y el Reglamento de Adquisiciones.	Contar con reglamentos que establezcan las competencias de la H. Junta Directiva, así como de los procedimientos de adquisiciones del Colegio.
8	Capacitar al personal de la Dirección en General en Paquetería Ofimática	Capacitación al personal en paquetería de Office (Word, Excel, Power Point) Google Work Space	Dirección de Administración (Departamento de Informática)	Personal capacitado y evaluado													Acceso a la información pública	Regulatorio	Mejorar la gestión pública estatal, mediante el impulso a la modernización y reingeniería institucional para agilizar la prestación de servicios a la población.	Elaborar catálogo de trámites y servicios del Gobierno del Estado	Contar con personal capacitado para el manejo eficiente de los procesos de mejora regulatoria.
9	Actualización de la Pagina Web del Colegio y el portal de Transparencia.	Contar con un sitio Web de Transparencia con información actualizada.	Dirección de Administración (Departamento de Informática)	Actualizaciones													Acceso a la información pública	Regulatorio	Mejorar la gestión pública estatal, mediante el impulso a la modernización y reingeniería institucional para agilizar la prestación de servicios a la población.	Generar economías y reducción de tiempo de espera al contribuyente.	Contar con un sitio web institucional actualizado mensualmente con los planes, programas y actividades, así como un sitio de transparencia en constante retroalimentación.
10	Desarrollo de un sistema automatizado para la captura y procesamiento de datos del Programa Anual del CECyTE de BCS.	Contar con un sistema automatizado para la captura, seguimiento de metas y evaluación del Programa Anual del CECyTE de BCS.	Dirección de Administración, Dirección de Planeación y Evaluación y Departamento de Informática	Sistema Funcionando													Acceso a la información pública	Regulatorio	Mejorar la gestión pública estatal, mediante el impulso a la modernización y servicios reingeniería institucional para agilizar la prestación de servicios a la población.	Elaborar catálogo de trámites y servicios del Gobierno del Estado	Contar con un sistema automatizado para la captura, seguimiento de metas y evaluación del Programa Anual del CECyTE de BCS.


C. VLADIMIR TORRES NAVARRO
DIRECTOR GENERAL DEL CECYTEBCS
(Autorizó)



COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS
Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO
DE B.C.S.
DIRECCIÓN GENERAL


C. MANUEL EDUARDO LEYVA ALVARADO
JEFE DEPTO. DE NORMATIVIDAD INSTITUCIONAL
(Elaboró)